

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ

«Детский сад № 70»

О.В.Филоненко

приказ \_\_\_\_\_

**«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 02.09.2024г. по 30.05.2025г.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества: принятие локальных нормативно-правовых актов ОО на учебный год, ознакомление вновь назначаемых наставников и наставляемых с нормативно-правовой базой по реализации системы наставничества в ДОУ	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li><li>- приказ « О назначении наставников и формировании наставнических пар/ групп;</li><li>- разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</li></ul>	Сентябрь - Ноябрь	Заведующая, Зам.зав.по ВМР
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых.</p>	Сентябрь - Октябрь	Зам.зав.по ВМР

3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Обновление банка данных наставников.</p>	Сентябрь - Октябрь	Заведующая, Зам.зав.по ВМР
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	Октябрь - Май	Заведующая, Зам.зав.по ВМР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4) Работа наставнических пар/ групп.</p>	Ноябрь – Май.	Зам.зав.по ВМР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола / практического семинара) на тему выявления лучших практик наставничества, итогам работы за учебный год, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май	Зам.зав.по ВМР
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1) Освещение мероприятий реализации системы наставничества на сайте и социальных сетях МАДОУ «Детский сад №70»</p>	В течение всего периода реализации системы наставничества	Зам.зав.по ВМР

